

Принято на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №3 от 04.04.2022

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор МКОУ Новлянской  
ООШ Смирнова Л.В  
Приказ №46 от 12.04.2022г.

**Положение о правилах приема обучающихся  
в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Новлянская основная общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с :  
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,  
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,  
- нормативными актами Департамента образования Ивановской области,  
- нормативно-правовыми актами Заволжского муниципального района,  
- Уставом Учреждения;  
- настоящим Положением.

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Новлянская основная общеобразовательная школа (далее - Положение), регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

1.6. Дети-иностранцы, находящиеся на территории Российской Федерации, имеют наравне с гражданами Российской Федерации право на получение основного общего образования на бесплатной основе.

1.7.Учащимся МКОУ Новлянской основной общеобразовательной школы предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке.

1.8.При желании обеспечить получение детьми начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) детей информируют об этом выборе директора учреждения письменным заявлением, а директор учреждения письменным заявлением и копией приказа по школе в отдел образования администрации Заволжского муниципального района.

1.9 Правила приема граждан в МКОУ Новлянскую основную общеобразовательную школу для обучения по программам дошкольного, начального общего образования должны обеспечивать прием детей, которые проживают на территории Заволжского муниципального района Ивановской области, закрепленной за Заволжским муниципальным районом (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ,начального общего и основного общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

1.11. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ Новлянской основной общеобразовательной школе.

В случае отказа в предоставлении места в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Заволжского муниципального района, , располагающийся по адресу: г.Заволжск, ул.Мира, д.7.

1.12. Прием закрепленных лиц в МКОУ Новлянскую основную общеобразовательную школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.13.При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащихся дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

## **2.Прием детей в МКОУ Новлянскую основную общеобразовательную школу.**

1. Прием детей в МКОУ Новлянскую основную общеобразовательную школу , осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным

законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. МКОУ Новлянская основная общеобразовательная школа, осуществляющая образовательную деятельность обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей)

- с Уставом МКОУ Новлянской основной общеобразовательной школы,
  - с Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - со Свидетельством о государственной аккредитации,
  - с образовательными программами,
  - с Положением о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования МКОУ Новлянской основной общеобразовательной школы,
  - Положением о требованиях к одежде учащихся МКОУ Новлянской основной общеобразовательной школы
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся

3.С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся

- с Уставом МКОУ Новлянской основной общеобразовательной школы,
- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со Свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами,
- с Положением о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования МКОУ Новлянской основной общеобразовательной школы,
- Положением о требованиях к одежде учащихся МКОУ Новлянской основной общеобразовательной школы,
- Постановлением Главы администрации Заволжского муниципального района Ивановской области «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Заволжского муниципального района» (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

МКОУ Новлянская основная общеобразовательная школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о приёме обучающегося в школу размещает на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ Новлянской основной общеобразовательной школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5. Прием граждан в МКОУ Новлянскую основную общеобразовательную школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ Новлянской основной общеобразовательной школы.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, закрепленных лиц, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры( в случае использования преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка, если в школе уже обучаются старшие братья и сёстры;

- справка с места работы родителей(законных представителей )ребёнка, если ребёнок претендует приём вне очереди.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе, предоставляют документы, подтверждающие их право.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ Новлянской основной общеобразовательной школе на время обучения ребенка.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

8. Прием заявлений в первый класс организаций для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ Новлянскую основную общеобразовательную школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на

закрепленной территории, ранее 1 июля.

9. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

14. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

15. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.